

## 精瑞人居奖 2020 参评资料清单与要求

序号	文件名称	要求	提交方式	
			电子	纸质
<b>一、推荐报名阶段</b>				
1	精瑞人居奖 2020 推（自）荐信	1. “精瑞人居”公众号、精瑞人居奖官网（www.jrj.org.cn）下载“推（自）荐表”，填写后提交。 2. 奖励办公室反馈意见，审定的参评方向、参评编码。	√	
<b>二、申报初评阶段</b>				
1	精瑞人居奖 2020 申报书 （文件命名：参评编码-项目名称-申报书.doc(或 docx)）	1. 根据审定的参评方向、参评编码，按照精瑞人居奖励办公室提供的电子版申报书，按要求填写后提交。	√	
2	精瑞人居奖 2020 答辩 PPT （文件命名：参评编码-项目名称-答辩 PPT.ppt(或 pptx)）	1. 根据精瑞人居奖励办公室提供的 PPT 母板制作，禁用动画及背景音乐。	√	
3	精瑞人居奖 2020 申报项目基本信息表 （文件命名：参评编码-项目名称-基本信息表.xls(或xlsx)）	1. 该表格内包含两个表格：参评单位信息、主要完成人信息，均须填写完整。	√	
<b>三、复审阶段</b>				
1	精瑞人居奖 2020 答辩 PPT（终稿） （文件命名：参评编码-项目名称-答辩 PPT 终稿.ppt(或 pptx)）	1. 项目主要完成人一位，按要求参加 PPT 答辩，答辩时长 20 分钟； 2. 现场答辩 PPT 需与提交 PPT 一致。	√	
<b>四、入围公示阶段</b>				
1	精瑞人居奖 2020 申报书	1. 统一按 A4 规格双面填写、打印，不得改变表中内页的格式。 2. 相应位置应有相关人员亲笔签名，相关单位盖章。 3. “精瑞人居奖”申报书应加盖发起申报单位的骑缝章。一式一份。		√

序号	文件名称	要求	提交方式	
			电子	纸质
2	精瑞人居奖 2020 申报附件资料	文件夹命名：参赛编码-项目名称-申报项目附件资料	√	
	2.1 参赛提交附件资料总目录		√	
	<b>2.2 审批文件、证明资料：</b> 2.2.1 证明项目合规的文件：建设工程规划许可证，国有土地使用证，建设用地规划许可证等。 2.2.2 证明项目品质的文件：设计说明，专利证书，检验报告，获得省、部级有关社团奖励的证明等。 2.2.3 证明项目技术的文件：项目标准、企业标准、运营管理手册，员工手册、用户评价书等。	须与“2.1 参赛提交附件资料总目录”整理成一个 PDF 文件  文件命名：参赛编码-项目名称-申报项目附件资料.pdf	√	
	<b>2.3 参赛企业或参赛项目 LOGO、主要完成人照片、项目图片</b> 2.3.1 参赛发起单位及联合申报单位 LOGO。 2.3.2 主要完成人照片。 2.3.3 反映参赛项目概况效果图或实景照片。	<b>LOGO 格式：</b> AI 与 JPG (PDF) 电子文件各一个，且内容完全一致。  <b>图片格式：</b> 文件名.JPG；图片尺寸：大于 1MB；图片像素：300dpi 以上；10 张以上，单独提供电子文件夹。	√	

### 精瑞人居奖参赛提交资料的要求：

- 1、参赛资料中提供的文件、证明、签名和印章等必须清晰，可辨认。
- 2、参赛资料必须内容真实可靠，涉及到的各种数据、指标应准确无误。所提供的文件等应能反映项目建成后的真实情况。
- 3、申报书排版要求：
 

**页边距：** 上 2 厘米，下 2 厘米，左 2.5 厘米，右 2 厘米。

**字体字号：** 正文 4 号仿宋，一级标题 4 号黑体，二级标题 4 号楷体加粗。

**段落：** 段前首行缩进两个字符，固定行距 24 磅。